

DECLARA inai

Guía para recuperar contraseña

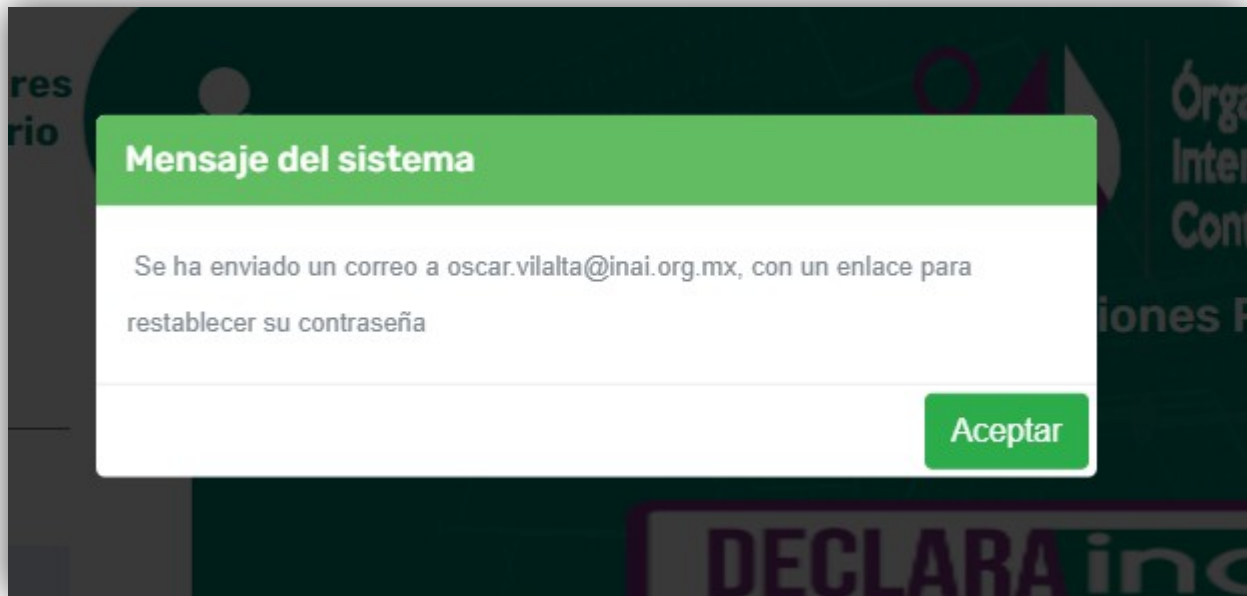
1. Dar clic en la opción **¿Olvidó su contraseña?**, marcada en rojo en la imagen siguiente:



2. Capturar su RFC con Homoclave en el campo marcado con un número 1 de la siguiente imagen y dar clic en el botón "Enviar correo de recuperación" (número 2 de la imagen siguiente).



3. Al visualizar en pantalla el siguiente mensaje deberá consultar su correo institucional para recibir el correo que el sistema DeclararINAI le envió.



4. Dentro del correo electrónico encontrará las instrucciones para ingresar al sistema DeclaraINAI e indicar la nueva contraseña.

Ejemplo del correo:

DeclaraINE - Recuperación de Contraseña



DeclaraInai <Declarai@inai.org.mx>
Hoy, 09:26 a.m.

Responder a todos | v

El mensaje se envió con importancia alta.



5. Al dar clic en la liga del correo, se mostrará la siguiente pantalla donde registrará su nueva contraseña respetando las reglas mínimas para que sea válida. (Se muestran en la siguiente imagen, en la zona de la **Nota**)

Cambio de contraseña

NUEVA CONTRASEÑA




CONFIRMAR CONTRASEÑA

NOTA: El nivel de seguridad de tu contraseña debe ser de seguridad **ALTA**.

La contraseña debe contener:

- *Mínimo seis caracteres
- *Una letra mayúscula
- *Una letra minúscula
- *Un número
- *Opcional: Un carácter especial

 Guardar

Al dar clic en guardar, ya podrá ingresar al sistema DeclaralNAI con su nueva contraseña.